

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 309)**

400096, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36
Тел./факс: 8(8442) 65-49-70, тел. 8(8442) 65-49-75 E-mail: detsad3092011@mail.ru
ИНН 3448017059 КПП 344801001 р/с 40701810900003000001 БИК 041806001

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детский сад № 309
От 18 октября 2018 г. № 162-ОД
Заведующий
МОУ Детский сад № 309
Мельникова
Е.С. Мельникова
«18» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Детского сада № 309
Протокол от 18 октября 2018 г. № 4

Председатель Совета
МОУ Детский сад № 309
Мельникова
Е.С. Мельникова
«18» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
родительского комитета
от 18.10.2018 г. № 2
Председатель
родительского комитета
Старовойтова
Н.С. Старовойтова
«18» октября 2018 г.

Положение № 78

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 309
Красноармейского района Волгограда».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в ред. приказов департамента по образованию администрации Волгограда от 16.05.2018г. № 377, от 01.08.2018г. № 496.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее-исходная организация), в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация).

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающегося);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Вопрос о переводе ребенка по инициативе родителей (законных представителей) решается районной комиссией по комплектованию в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе, совпадении направленности групп.

3.2. Для оформления перевода родители (законные представители) предъявляют в районную комиссию по комплектованию оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и предоставляют следующие документы: письменное заявление, копию свидетельства о рождении ребенка, справку, подтверждающую зачисление ребенка в дошкольное учреждение.

3.3. В случае поступления заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся обучающимися одной возрастной группы двух разных дошкольных учреждений, о взаимном обмене местами (совместное заявление) районная комиссия осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

3.4. Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение 1).

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. При зачислении обучающегося в МОУ Детский сад № 309 в порядке перевода родители (законные представители) предъявляют из исходной организации личное дело (копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); копия свидетельства о рождении ребенка; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка установленной формы; документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград). Заведующий формирует новое личное дело в котором хранятся все сданные документы, включающее, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося, издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он воспитывался до перевода. Распорядительный акт в

трехдневный срок после издания размещает на информационном стенде МОУ Детского сада № 309 и на официальном сайте МОУ Детского сада № 309 в сети Интернет.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 2).

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих

дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод обучающихся внутри МОУ Детского сада № 309

5.1. Перевод обучающихся внутри МОУ Детского сада № 309 из одной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта руководителя.

5.2 Временный перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта руководителя в следующих случаях:

- аварийная ситуация или ремонтные работы в групповом помещении;
- вследствие наложения карантина в группе по заболеванию;
- по заявлению родителей (законных представителей) в летний период воспитанники подготовительной к школе групп переводятся в другие возрастные группы при наличии мест.

5.3. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта руководителя.

6. Порядок отчисления обучающихся из МОУ Детского сада № 309.

6.1. Отчисление обучающегося из МОУ Детского сада № 309 осуществляется при расторжении договора в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МОУ Детского сада, в том числе в случае ликвидации МОУ Детского сада.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления.

6.3. Заведующий МОУ Детского сада № 309 издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из МОУ Детского сада № 309.

6.4. Сведения об отчислении обучающегося из МОУ Детского сада № 309 с указанием причины, заносятся в Книгу учета движения детей.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ Детского сада № 309, прекращаются с даты его отчисления.

7. Порядок восстановления

7.1. После досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление обучающегося в дошкольной организации осуществляется в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Советом Детского сада и согласовывается с заведующим МОУ Детским садом № 309.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МОУ.

Положение разработано
заведующим МОУ Детского сада № 309 _____ Ю.М. Поповой
и действительно до замены новым.

Приложение 1 к Положению
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном дошкольном учреждении
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»
Заведующему МОУ района
Волгограда _____
(ФИО руководителя)

от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя) ребёнка)
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу: _____

телефон _____

паспорт (серия) _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения)

обучающегося в группе № _____ общеразвивающей направленности

и выдать медицинскую карту

по причине _____

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном дошкольном учреждении
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 309)**

400096, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36

Тел./факс: 8(8442) 65-49-70, тел. 8(8442) 65-49-75 E-mail: detsad3092011@mail.ru

ИНН 3448017059 КПП 344801001 р/с 40701810900003000001 БИК 041806001

УВЕДОМЛЕНИЕ
О зачислении обучающегося в порядке перевода
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»

«___» _____ 20___ г.

г.Волгоград

В соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда» настоящим уведомляет, что

_____, «___» _____ 20___ г.р.
зачислен(а) в МОУ Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда в порядке перевода из МОУ Детского сада № _____ района Волгограда (приказ о зачислении № ___ от «___» _____ 20___ г.

Заведующий МОУ Детским садом № 309 _____ Ю.М. Попова